

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Comandancia General	Planificar, gestionar y dirigir acciones para el cumplimiento de los objetivos institucionales de la Guardia Ciudadana de Cuenca.	Satisfacción de la ciudadanía	40% de satisfacción mensual
2	Subcomandancia	Gestionar el cumplimiento de los objetivos institucionales de la Guardia Ciudadana de Cuenca en ausencia temporal o permanente del Comandante General en temas relaciones con operaciones, seguridad y protocolo.	Satisfacción de la ciudadanía	40% de satisfacción mensual
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Área Operativa	Planificar, organizar y administrar las actividades relativas al control del espacio público dentro del cantón Cuenca con el objeto de garantizar el orden y cumplimiento de las Leyes y Ordenanzas Municipales.	% de territorio cubierto por la Guardia Ciudadana	30 % de territorio cubierto por el servicio para el año 2018
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	Asesoría Jurídica	Realizar asesoría legal y jurídica a la institución en todas sus áreas para un correcto funcionamiento.	Procesos de decomiso, devolución, donación a entidades sin fines de lucro, traspaso al GAD de Cuenca para debido proceso	60 % de devolución, donación y debido proceso al GAD, mensual
5	Imagen Corporativa y Comunicación Social	Propone, asesora, ejecuta y supervisa a todo nivel el manejo técnico de la información y comunicación para trabajar en planes, programas y proyectos de información pública, comunicación social, imagen institucional y relaciones públicas.	Presencia de la Guardia Ciudadana de Cuenca, en los medios de comunicación, redes sociales y activations en ferias y casas abiertas, visión, misión, objetivos y acciones y actividad dentro de las atribuciones	Número de interacciones en las redes sociales, visitas a la página web y presencia en los medios radiales y escritos del cantón.
6	Jefatura de Talento Humano	Gestionar las actividades relativas al Sistema Integrado de Talento Humano, planificar de los recursos humanos, reclutamiento, selección de personal, inducción, valoración y clasificación, capacitación y evaluación del desempeño.	Personal capacitado en las diferentes áreas, con el objetivo de cumplir a cabalidad sus actividades dentro del control del espacio público	10 % de personal capacitado, de manera mensual
7	Jefatura Administrativa Financiera	Desarrolla y administra los procesos financieros y garantizar la entrega de información oportuna y confiable para la toma de decisiones de conformidad con las leyes, políticas y normas técnicas.	Gestión presupuestaria y administrativa de los recursos institucionales	Resultados de ejecución presupuestaria mensual
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/12/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			JEFATURA DE TALENTO HUMANO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Dr. Benito Arias	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			barias@guardiaciudadanacuenca.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 4150991	