

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Comandancia General	Planificar, gestionar y dirigir acciones para el cumplimiento de los objetivos institucionales de la Guardia Ciudadana de Cuenca	Porcentaje de cumplimiento de los objetivos estratégicos de la institución	100.00%
2	Subcomandancia	Gestionar el cumplimiento de los objetivos institucionales de la Guardia Ciudadana de Cuenca en ausencia temporal, permanente o por delegación del Comandante General; en temas relacionados con el accionar operativo y administrativo de la Institución	Porcentaje de cumplimiento de los objetivos estratégicos de la institución	100.00%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Área Operativa	Planificar, organizar y administrar las actividades relativas al control del espacio público dentro del cantón Cuenca con el objeto de garantizar el orden y cumplimiento de las Leyes y Ordenanzas Municipales	Porcentaje de cumplimiento de las actividades de control y apoyo dentro de las competencias de la institución enmarcadas en las ordenanzas municipales	100.00%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	Asesoría Jurídica	Realizar asesoría jurídica, representación, patrocinio ante las instituciones que se requiera tales como juzgados, fiscalía y el corporativo municipal en el ámbito legal.	Porcentaje promedio de cumplimiento de asesorías jurídicas, representaciones y patrocinios en el ámbito legal	100.00%
5	Imagen Corporativa y Comunicación Social	Proponer, asesorar, ejecutar y supervisar a todo nivel el manejo técnico de la información y comunicación para trabajar en planes, programas y proyectos de información pública, comunicación social, imagen institucional y relaciones públicas	Porcentaje promedio de cumplimiento de planes, programas y proyectos de información pública, comunicación social, imagen institucional y relaciones públicas	99.92%
6	Unidad Administrativa Financiera	Desarrollar y administrar los procesos financieros y garantizar la entrega de información oportuna y confiable para la toma de decisiones de conformidad con la leyes, políticas y normas técnicas	Gestión presupuestaria y administrativa de los recursos institucionales	27.08%
7	Unidad de Talento Humano	Administrar el sistema y los sub sistemas de Talento Humano de acuerdo a la normativa legal vigente, con el fin de establecer una cultura organizacional óptima y un clima laboral saludable, para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales	Porcentaje promedio de cumplimiento de los subsistemas de talento humano	95.34%
8	Unidad de Planificación	Dirigir, asesorar y coordinar la elaboración de la planificación institucional, la gestión de la calidad y desarrollo institucional; realizar el seguimiento y evaluación de los planes, programas, proyectos y procesos a fin de contribuir con el cumplimiento de las metas anuales institucionales	Porcentaje promedio de cumplimiento de planes, programas, proyectos y procesos	100.00%
9	TICs	Brindar soluciones informáticas a nivel de hardware y software para fortalecer y apoyar la gestión de la institución	Porcentaje promedio de soluciones informáticas a nivel de hardware y software	87.04%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" La Guardia Ciudadana de Cuenca no aplica el sistema de Gobierno por Resultados
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			Planificación	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Ing. Gabriela Castillo Moyano	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gcastillo@guardiaciudadanacuenca.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 4150991	