

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.  | Descripción de la unidad                 | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable   |
|--|--|---|--|--|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>  |  |   |  |  |
| 1  | Comandancia General                      | Planificar, gestionar y dirigir acciones para el cumplimiento de los objetivos institucionales de la Guardia Ciudadana de Cuenca  | Porcentaje de cumplimiento de los objetivos estratégicos de la institución   | 99.00%   |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>                                   |  |   |  |  |
| 3  | Área Operativa                           | Planificar, organizar y administrar las actividades relativas al control del espacio público dentro del cantón Cuenca con el objeto de garantizar el orden y cumplimiento de las Leyes y Ordenanzas Municipales   | Porcentaje de cumplimiento de las actividades de control y apoyo dentro de las competencias de la institución enmarcadas en las ordenanzas municipales       | 100.00%  |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>   |  |   |  |  |
| 4  | Asesoría Jurídica                        | Realizar asesoría jurídica, representación, patrocinio ante las instituciones que se requiera tales como juzgados, fiscalía y el corporativo municipal en el ámbito legal.  | Porcentaje promedio de cumplimiento de asesorías jurídicas, representaciones y patrocinios en el ámbito legal  | 80.00%   |
| 5  | Imagen Corporativa y Comunicación Social | Proponer, asesorar, ejecutar y supervisar a todo nivel el manejo técnico de la información y comunicación para trabajar en planes, programas y proyectos de información pública, comunicación social, imagen institucional y relaciones públicas  | Porcentaje promedio de cumplimiento de planes, programas y proyectos de información pública, comunicación social, imagen institucional y relaciones públicas | 100.00%  |
| 6  | Unidad Administrativa Financiera         | Desarrollar y administrar los procesos financieros y garantizar la entrega de información oportuna y confiable para la toma de decisiones de conformidad con la leyes, políticas y normas técnicas  | Gestión presupuestaria y administrativa de los recursos institucionales  | 89.95%   |
| 7  | Unidad de Talento Humano                 | Administrar el sistema y los sub sistemas de Talento Humano de acuerdo a la normativa legal vigente, con el fin de establecer una cultura organizacional óptima y un clima laboral saludable, para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales   | Porcentaje promedio de cumplimiento de los subsistemas de talento humano   | 72.45%   |
| 8  | Unidad de Planificación                  | Dirigir, asesorar y coordinar la elaboración de la planificación institucional, la gestión de la calidad y desarrollo institucional; realizar el seguimiento y evaluación de los planes, programas, proyectos y procesos a fin de contribuir con el cumplimiento de las metas anuales institucionales | Porcentaje promedio de cumplimiento de planes, programas, proyectos y procesos   | 100.00%  |
| 9  | TICs                                     | Brindar soluciones informáticas a nivel de hardware y software para fortalecer y apoyar la gestión de la institución  | Porcentaje promedio de soluciones informáticas a nivel de hardware y software  | 100.00%  |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>                   |  |   |  | "NO APLICA" La Guardia Ciudadana de Cuenca no aplica el sistema de Gobierno por Resultados |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  | 30/9/2023   |  |  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |  | Mensual   |  |  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>                                  |  | Planificación   |  |  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>              |  | Juan Marcelo Jara Esquivel  |  |  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |  | <a href="mailto:jara@guardaciudadanacuenca.gob.ec">jara@guardaciudadanacuenca.gob.ec</a>  |  |  |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  | (07) 4150991  |  |  |