

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

| Tipo de trámite                                                                                         | Denominación del formulario                                                  | Descripción del formulario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Acceso a la información pública.                                                                     | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).                                                                                                                                        | <a href="#">SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</a>                                                                                      |
| 2. Acreditación para permiso de funcionamiento para Centros de Desarrollo Infantil Privados y Públicos. | Formulario de Formación Continua.                                            | Normas para conceder la acreditación de los centros de desarrollo infantil integral, públicos y privados que no operan con fondos del MIES-INFA. Personas naturales o jurídicas pueden realizar el trámite para obtener permiso de funcionamiento, incrementar, comprar, reabrir o reubicar centros infantiles privados y públicos sin financiamiento del MIES-INFA. | "NO APLICA", debido a que la Guardia Ciudadana de Cuenca no realiza estos servicios                                                               |
| 3. Asesoría a ciudadanos/as.                                                                            | No existe formulario para este servicio.                                     | Los ciudadanos/as acuden a las oficinas de la Guardia Ciudadana de Cuenca o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas, correo electrónico o redes sociales.                                                                                                                                                                                            | "NO APLICA", debido a que la Guardia Ciudadana de Cuenca no utiliza formularios para servicios de asesorías, se brinda asesoría de manera verbal. |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                  |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 31/1/2023                                                                                                                                         |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                        |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MENSUAL                                                                                                                                           |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):                                                        |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UNIDAD ADMINISTRATIVA DE IMAGEN CORPORATIVA Y COMUNICACIÓN SOCIAL                                                                                 |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):                                    |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | GRACE GABRIELA ARÉVALO CÁRDENAS                                                                                                                   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                       |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <a href="mailto:garevalo@guardiaciudadanacuenca.gob.ec">garevalo@guardiaciudadanacuenca.gob.ec</a>                                                |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                        |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (07) 4150991                                                                                                                                      |